

Aston Life Sciences is the proud leading company in Consulting, Recruitment and Executive Search for Life Sciences industry in Switzerland. Part of Vulcain Engineering Group (+ 1'700 employees worldwide) through its Life Sciences branch Consultys, we are based in Switzerland and serve Eastern and Western Europe as well as North America. Life Sciences is our passion and we are committed to successfully support our clients in their quest to improve patient's health all around the world.

For one of our client based in Switzerland, we are looking for a:

Technicien Validation de Procédés - Pharma

Canton de Genève

Your role: En tant que Technicien Validation de procédés, vous participerez aux projets d'industrialisation (Design Transfer) de nouveaux produits sur l'outil de production avec l'aide des responsables projets.

Your tasks:

- Assurer le suivi de la mise en place des programmes sur les équipements
- Participer à la réalisation des qualifications ou des essais (suivi d'échantillons, étiquetages)
- Créer ou modifier les instructions et autres documents du système qualité pour introduire les nouveaux produits en production
- Garantir le circuit de signature des documents
- Participer à la maîtrise documentaire du service et à l'archivage
- Participer aux investigations, traitement de données relatives aux lots d'essai ou aux validations (traitement, compilation d'information et recherche de données)
- Rédiger et/ou mettre à jour des dossiers de lots et compléter les fiches de tests
- Assurer la partie rédactionnelle des dossiers techniques réglementaires pour le département Technique (validation de procédés, validation de la stérilisation)
- Support aux activités management de risque liées à la production pour la mise à jour de documents

Your profile:

- Formation universitaire en qualité opérationnelle et industrielle ou équivalent
- 5 ans d'expérience dans un service Production, Industrialisation ou Qualité opérationnelle au sein de l'industrie pharmaceutique ou du dispositif médical
- Forte expérience professionnelle en gestion documentaire et gestion de données
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Bonne communication écrite et orale en Français et Anglais

Start date: 1 May 2020

Place of work: Canton de Genève